

Grajewo, 20 września 2024 r.

BR.0008.3.2024

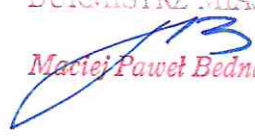
Rada Miasta Grajewo

Wypełniając zapis § 22 ust. 3 Statutu Miasta Grajewo Burmistrz Miasta Grajewo przekazuje informacje na temat realizacji uchwał Rady Miasta Grajewo, które zostały podjęte podczas III Sesji Rady Miasta.

Informacje zostały przygotowane przez osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Z poważaniem

BURMISTRZ MIASTA


Maciej Paweł Bednarko

Sekretarz Miasta UM

Grajewo, 19.09.2024 r.

INFORMACJA

**na temat realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo podjętej
na III zwyczajnej sesji w dniu 26 czerwca 2024 roku**

- 1) Nr III/11/24 – w sprawie udzielenia wotum zaufania Burmistrzowi Miasta
Grajewo za 2023 rok**

REALIZACJA:

Uchwała została dostarczona Burmistrzowi Miasta po jej podpisaniu przez Przewodniczącą Rady Miasta, a następnie przesłana do Wojewody Podlaskiego, który jako organ nadzoru dokonał kontroli jej treści pod względem zgodności z prawem. Wojewoda nie wniósł do przedmiotowej Uchwały żadnych uwag. Uchwała została zrealizowana

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

INFORMACJA

na temat realizacji uchwał Rady Miasta Grajewo podjętych na III zwyczajnej sesji w dniu 26 czerwca 2024 roku:

1. Nr III/12/24 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2023 rok;
2. Nr III/25/24 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2024 rok.

REALIZACJA:

Ad. 1

Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2023 rok odbyło się w dniu 26 czerwca 2024 roku podczas III sesji Rady Miasta Grajewo. W związku z powyższym został spełniony przepis art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Ad. 2

1. Budowa drogi dojazdowej do Otwartej Strefy Aktywności położonej na działce nr 1795/3 przy ul. Konstytucji 3 Maja 2B – dokumentacja – zadanie w trakcie realizacji, ma związek z niewykorzystanymi w terminie wydatkami, które nie wygasły z upływem 2023 roku;
2. Przebudowa ul. Konstytucji 3 Maja, Krasickiego, 9. Pułku Strzelców Konnych oraz Koszarowej – dokumentacja – zadanie w trakcie realizacji, ma związek z niewykorzystanymi w terminie wydatkami, które nie wygasły z upływem 2023 roku;
3. Budowa nawierzchni i infrastruktury technicznej w ul. J. Kochanowskiego – dokumentacja – zadanie zrealizowano;
4. Budowa klatki schodowej do Urzędu Miasta Grajewo celem zwiększenia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami – dokumentacja – zadanie w trakcie realizacji, ma związek z niewykorzystanymi w terminie wydatkami, które nie wygasły z upływem 2023 roku;
5. Zagospodarowanie terenów zielonych objętych MPZP na os. Jana Pawła II (w tym teren byłej "strzelnicy") – dokumentacja – zadanie w trakcie realizacji, ma związek z niewykorzystanymi w terminie wydatkami, które nie wygasły z upływem 2023 roku;
6. Zakup samochodu służbowego na potrzeby KPP w Grajewie – zadanie w trakcie realizacji, stosowna umowa z KPP została podpisana, środki finansowe zostały przekazane.

7. Przebudowa ogrodzenia Boiska Piłkarskiego im. Majora Jerzego Matulanisa – zadanie nie zostało zrealizowane;
8. Rozbudowa systemu nawodnienia na Stadionie Miejskim – zadanie zostało zrealizowane;
9. Przebudowa zjazdu z drogi wojewódzkiej (ul Piłsudskiego) na drogę wewnętrzną oraz budowa odcinka drogi wewnętrznej – dokumentacja – zadanie w trakcie realizacji;
10. Budowa dwóch wpustów ulicznych na ul. Wiktorowo – zadanie w trakcie realizacji;
11. Zadania bieżące zostały zrealizowane zgodnie z zakładanym harmonogramem ustalonym przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta Grajewo.

SKARBNIK MIASTA

mgr Grzegorz Kurzątkowski

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację)

Grajewo, 17 września 2024 r.

**Informacja na temat realizacji Uchwały nr III/13/24 Rady Miasta Grajewo
z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta
za 2023 r.**

Rada Miasta Grajewo bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady udzieliła absolutorium Burmistrzowi Miasta Grajewo za 2023 r. – tym samym zaakceptowała wykonanie budżetu miasta za poprzedni rok.

Uchwałę przekazano organowi nadzoru – Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku, Zespół Zamiejscowy w Suwałkach.

**W zastępstwie
Naczelnika BRM**

INSPEKTOR

mgr Karol Kukowski



Sekretarz Miasta UM

Grajewo, 23.09.2024 r.

INFORMACJA

**na temat realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo podjętej
na III zwyczajnej sesji w dniu 26 czerwca 2024 roku**

- 1) Nr III/14/24 – zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia miasta Grajewo
do Stowarzyszenia pod nazwą „Unia Miasteczek Polskich”**

REALIZACJA:

Uchwała została przesłana do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniu 27 czerwca 2024 r. i podana do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo w dniu 28 czerwca 2024 r. Organ nadzoru nie wniósł do tekstu uchwały żadnych zastrzeżeń. Uchwała została wysłana do zarządu Stowarzyszenia „Unia Miasteczek Polskich” w dniu 8 lipca 2024 r., a jej odbiór został potwierdzony w dniu 11 lipca 2024 r.

Zgodnie z treścią uchwały przedstawicielem Miasta Grajewo w działalności organów stowarzyszeń jest Burmistrz Miasta Grajewo Maciej Paweł Bednarko.

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

INFORMACJA

**na temat realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo podjętej
na III zwyczajnej sesji w dniu 26 czerwca 2024 roku**

- 1) Nr III/15/24 – w sprawie zasad przyznawania diet oraz zwrotu podróży
służbowych radnych miasta Grajewo**

REALIZACJA:

W dniu 27 czerwca 2024 uchwała została przesłana do Wojewody Podlaskiego celem jej kontroli pod względem zgodności z przepisami prawa. Organ nadzoru nie wniósł do jej treści żadnych uwag i zastrzeżeń. Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo w dniu 28 czerwca 2024 r. i przesłana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Naliczanie i wypłacanie diet radnym odbywa się według zasad ustalonych w przedmiotowej uchwale. Odpowiednie dokumenty są przygotowywane przez Biuro Rady Miasta, a obsługą finansową zajmuje się Wydział Finansowy Urzędu Miasta Grajewo.

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wołowark

Grajewo, dnia 20 września 2024 r.

Główny specjalista ds. oświaty UM

INFORMACJA

na temat realizacji uchwał Rady Miasta Grajewo podjętych na III zwyczajnej sesji
w dniu 26 czerwca 2024 r.

1. Nr III/16/24 – w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych miasta Grajewo oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat
2. Nr III/17/24 – uchylająca uchwałę w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością gminy Rajgród
3. Nr III/18/24 – uchylająca uchwałę w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością gminy Grajewo
4. Nr III/19/24 – uchylająca uchwałę w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością gminy Radziłów
5. Nr III/26/24 – w sprawie delegowania przedstawicieli Rady Miasta Grajewo do Komisji ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób

REALIZACJA

Ad. 1 Uchwała podjęta w dniu 26 czerwca 2024 r. została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w 2024 roku pod poz. 3215 i weszła w życie z dniem 01 września br. Niniejsza uchwała wprowadziła nową wysokość opłat za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych przebywających powyżej podstawy programowej.

Ad.2 Uchwała podjęta w dniu 26 czerwca 2024 r. weszła w życie z dniem podjęcia. Na mocy niniejszej uchwały nie zostało podpisane porozumienie w sprawie przejęcia zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów/rencistów z gminy Rajgród.

Ad.3 Uchwała podjęta w dniu 26 czerwca 2024 r. weszła w życie z dniem podjęcia. Na mocy niniejszej uchwały nie zostało podpisane porozumienie w sprawie przejęcia zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów/rencistów z gminy Grajewo.

Ad.4 Uchwała podjęta w dniu 26 czerwca 2024 r. weszła w życie z dniem podjęcia. Na mocy niniejszej uchwały nie zostało podpisane porozumienie w sprawie przejęcia zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów/rencistów z gminy Radziłów.

Ad. 5 Uchwała podjęta w dniu 26 czerwca 2024 r. weszła w życie z dniem podjęcia. Na mocy niniejszej uchwały zostało wydane Zarządzenie Burmistrza Miasta Grajewo powołujące Komisję ds. stypendiów i nagród dla zawodników, trenerów i innych osób.

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. OŚWIATY
mgr *Julia Graczevska*

Grajewo, 17 września 2024 r.

**Informacja na temat realizacji Uchwały Rady Miasta Grajewo podjętych na III Sesji
Rady Miasta Grajewo w dniu 26 czerwca 2024 r. :**

- 1. Nr III/20/24 – w sprawie planu pracy Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 r.;**
- 2. Nr III/21/24 – w sprawie planu pracy Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 r.;**
- 3. Nr III/22/24 – w sprawie planu pracy Komisji Budżetu Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 r.;**
- 4. Nr III/23/24 – w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Miasta na III i IV kwartał 2024 r.;**
- 5. Nr III/24/24 – w sprawie planu pracy Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 r.**

Realizacja tematów ujętych w planach pracy Rady Miasta oraz Komisji Rady Miasta na III i IV kwartał 2024 r. odbywa się na bieżąco na ich posiedzeniach. Wydziały Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych miasta przygotowują na piśmie materiały w zakresie ich kompetencji, będące przedmiotem posiedzenia.

**W zastępstwie
Naczelnika BRM**

INSPEKTOR

mgr Karol Rutkowski

Dyrektor: MOPS

Grajewo, dnia 17.09.2024 r.

INFORMACJA

**Na temat realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo podjętej na II zwyczajnej sesji
w dniu 23 maja 2024 roku:**

**Nr II/7/24 – w sprawie przyjęcia programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów" na
rok 2024 dla mieszkańców Miasta Grajewo**

REALIZACJA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie realizuje Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 finansowany ze środków budżetu państwa.

Jedną z form wsparcia realizowanego w ramach programu są usługi tzw. „opieki na odległość”. Program ma na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych poprzez realizację usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno – komunikacyjne, które umożliwią seniorom jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w naturalnym środowisku.

Adresatami programu są osoby zamieszkujące na terenie miasta Grajewo, w wieku 60 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im opieki.

Program realizowany dzięki tzw. "opasce bezpieczeństwa". Jest to urządzenie elektroniczne do teleopieki zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki.

W roku 2024 programem objęto **240 seniorów**, z którymi zostały podpisane Umowy na wypożyczenie opasek bezpieczeństwa. Opaski zakupione w ramach programu w 2022 i 2023 roku.

Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej lub wezwać służby ratunkowe.

Opaska posiada indywidualny i niepowtarzalny numer i wyposażona jest w:

- przyciski do bezpośredniego połączenia się z Centrum Teleopieki i odbierania połączeń przychodzących,
- czujnik ciśnienia i pulsu,
- czujnik upadku,
- czujnik zdjęcia i założenia opaski,

- e. lokalizator GPS,
- f. wskaźnik poziomu ładowania baterii.
- g. wyświetlacz wskazujący godzinę, datę
- h. liczbę kroków

Usługę Teleopieki i serwis opasek SOS zapewnia Firma Sidly spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie zgodnie z zawartą Umową z dnia 04.07.2024r. Koszt świadczenia usługi teleopieki za jednego Użytkownika wynosi 15,01 zł brutto miesięcznie.

Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Udział w programie jest bezpłatny.

wz. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Grajewie

W. Wieczorek

mgr Waldemar Wieczorek

(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację)

Dyrektor MOPS

Grajewo, dnia 17.09.2024 r.

INFORMACJA

Na temat realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo podjętej na III zwyczajnej sesji w dniu 27 czerwca 2024 roku:

Nr III/28/24 – w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania

REALIZACJA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie realizuje Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 finansowany ze środków budżetu państwa.

Jedną z form wsparcia realizowanego w ramach programu są usługi sąsiedzkie. Jest to rodzaj usług opiekuńczych realizowanych w miejscu zamieszkania osoby wymagającej wsparcia. Swoim zakresem obejmuje pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych i podstawową opiekę higieniczno-pielęgniarską, która nie wymaga specjalistycznych kwalifikacji.

Adresatami programu są osoby w wieku 60 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia. Adresat programu wskazuje osobę, która będzie świadczyła na jego rzecz usługi sąsiedzkie.

Minimalne wymagania wobec osoby realizującej usługi sąsiedzkie przedstawiają się następująco:

- jest osobą pełnoletnią;
- nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
- zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.

Osoba świadcząca usługi sąsiedzkie jest zatrudniona na umowę zlecenie przez Dyrektora MOPS w Grajewie.

Udzielenie pomocy w formie usług sąsiedzkich wymaga sporządzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego z osobą potrzebującą wsparcia, ustalenia jej sytuacji rodzinnej i bytowej,

podpisania trójstronnej umowy oraz wydania decyzji administracyjnej określającej szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz odpłatność za świadczone usługi.

Stawka za jedną godzinę usług sąsiedzkich wynika z Uchwały nr III/28/24 Rady Miasta Grajewo i wynosi aktualnie 28,10 zł. Odpłatność za usługi jest zależna od dochodu uzyskiwanego przez świadczeniobiorcę. Szczegółowe przedziały odpłatności określone zostały w w/w uchwale. Uchwała przewiduje możliwość zmniejszenia lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia odpłatności za usługi.

Informacji dotyczących powyższej formy wsparcia udziela pracownik tut. Ośrodka pod nr tel. 86 273 08 73

Usługi sąsiedzkie to świadczenia pomocy społecznej o charakterze opiekuńczym, które organizowane są w miejscu zamieszkania i świadczone przez wskazane osoby mieszkające w bliskiej okolicy. Osoby sprawujące usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich wynagradzane są w formie pieniężnej przez gminę.

W ramach usług sąsiedzkich świadczona jest pomoc w następującym zakresie:

- a) pomoc i wsparcie w zaspokajaniu potrzeb w czynnościach dnia codziennego:
 - pomoc w porządkowaniu domu,
 - pomoc w przyrządzaniu posiłków,
 - pranie,
 - przynoszenie opału i palenie w piecu,
 - rozmowy.
- b) podstawową opiekę higieniczno-pielęgniarską:
 - pomoc w kąpieli,
 - czesanie,
 - zalecaną przez lekarza pielęgnację.
- c) realizacja działań pomocowych poza domem:
 - pomoc przy robieniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej. Koszty zakupionych produktów w ramach realizacji usług sąsiedzkich pokrywane są przez osobę wymagającą wsparcia.
 - informowanie najbliższych lub odpowiednich służb o pilnych potrzebach czy pogorszeniu się stanu zdrowia,
 - załatwianie spraw urzędowych,
 - pomoc w umawianiu wizyt lekarskich,
 - dowieszenie lub pomoc w organizacji transportu na wizytę lekarską, asystowanie podczas wizyty,
 - wspólne spędzanie czasu wolnego - spacer, spacer,
 - pomoc lub towarzyszenie w zakresie realizacji recept, opłat,
 - zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Kto może skorzystać z usług sąsiedzkich?

Z usług sąsiedzkich mogą skorzystać osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak również osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina z różnych przyczyn nie jest w stanie takiej pomocy zapewnić.

Kto może świadczyć usługi sąsiedzkie?

Świadczeniem usług sąsiedzkich zajmują się osoby, które spełnią poniższe wymagania:

- ukończyły 18. rok życia,
- nie należą do rodziny osoby, dla której mają być świadczone usługi,
- nie są zamieszkującym oddzielnie członkiem rodziny (małżonkiem, wstępnym lub zstępnym) osoby, dla której mają być świadczone usługi,
- oświadczyły, że są zdolne pod kątem psychofizycznym do świadczenia tego typu usług,
- zamieszkują w okolicy osoby, dla której przeznaczone są usługi,
- przeszły szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- zostały zaakceptowane przez organizatora usług i osobę, na rzecz której usługi te mają być świadczone.

Świadczenie usług sąsiedzkich odbywa się na podstawie zawartej umowy zlecenie.

W jaki sposób otrzymać wsparcie?

Osoba zainteresowana pomocą w formie usług sąsiedzkich składa wniosek o udzielenie pomocy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie. Przyznanie pomocy następuje po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o powyższą formę pomocy oraz skompletowaniu dokumentów niezbędnych do ustalenia sytuacji dochodowej strony.

Nieodpłatne usługi sąsiedzkie przysługują osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego wskazanego w ustawie o pomocy społecznej, tj. kwoty 776zł (osoba samotnie gospodarująca) lub 600zł na osobę w rodzinie (osoba w rodzinie).

Osobom, których dochód przekracza wymienione wyżej kryteria organ ustala odpłatność zgodnie z Uchwałą nr III/28/24 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania.

Usługi sąsiedzkie są świadczeniem z pomocy społecznej, które zostało wprowadzone pod koniec lipca 2023 roku na mocy nowelizacji Ustawy o pomocy społecznej. Doprecyzowano w niej m.in. zapisy dotyczące kwestii świadczenia usług sąsiedzkich jako formy usług opiekuńczych.

W ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 Moduł I wsparciem objętych jest 10 środowisk, w których usługi świadczy 10 opiekunów. Program realizowany jest w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.

wz. **DYREKTORA**
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Grajewie
[Podpis]
mgr Waldemar Wieczorek

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację)

Grajewo, 19.09.2024 r.

INFORMACJA

**na temat realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo
podjętej na III zwyczajnej sesji w dniu 26 czerwca 2024 roku**

1) Nr III/29/24– zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo

REALIZACJA:

Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta została ona przesłana do organu kontroli i nadzoru – Wojewodę Podlaskiego. W terminie określonym ustawą o samorządzie gminnym organ kontrolny nie wniósł do tego aktu prawnego żadnych uwag i zastrzeżeń.

Uchwała została podana do wiadomości publicznej poprzez jej publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego w dniu 28 czerwca 2024 r. poz. 3217 oraz została zamieszczona w BIP Urzędu Miasta Grajewo w dniu 28 czerwca 2024 r.

Uchwała jest stosowana w praktyce w bieżącej działalności organów miasta, w szczególności w pracy Komisji rewizyjnej Rady Miasta.

SEKRETAZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark