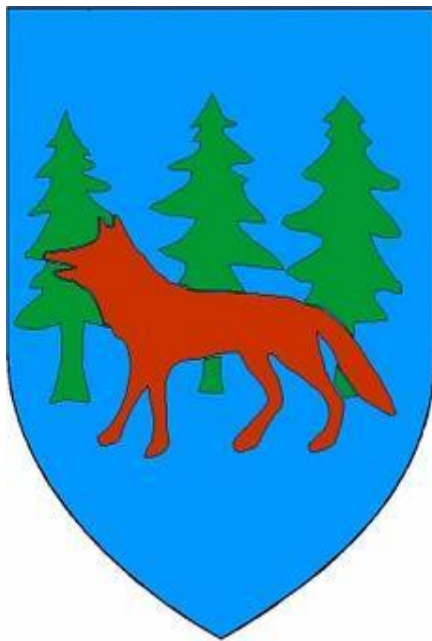


BR.0012.6.15.2025.PB

RADA MIASTA GRAJEWO
IX Kadencja
2024– 2029



PROTOKÓŁ NR 15/25
Z POSIEDZENIA POŁĄCZONYCH KOMISJI
RADY MIASTA GRAJEWO

Grajewo, październik 2025 r.

Protokół Nr 15/25

z posiedzenia połączonych Komisji Rady Miasta, tj.: Komisji Budżetu, Komisji Gospodarki Komunalnej oraz Komisji Spraw Społecznych, odbytego w dniu 29 października 2025 roku.

Miejsce posiedzenia - sala konferencyjna Urzędu Miasta Grajewo. Strażacka 6A.

Posiedzeniu przewodniczyła Katarzyna Świderska – Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta Grajewo.

Godzina rozpoczęcia – 9.00

Godzina zakończenia – 11.55

Przerwa w obradach – 10.10 : 10.30

W posiedzeniu udział wzięli radni/członkowie trzech stałych Komisji Rady Miasta w składzie:

- 1.Katarzyna Bobrowska
- 2.Boć Edward
- 3.Ginka Barbara
4. Godlewska Ewa
5. Kalinowska Anna Marzenna
6. Kowzon Wojciech Karol
7. Niewiarowski Andrzej
8. Rogowska Marzena
- 9.Siejda Tomasz
- 10.Katarzyna Świderska
- 11.Szymkiewicz Mariusz

Nieobecna (nieusprawiedliwiona):

Łynka Małgorzata

/Lista obecności **stanowi Zał. Nr 1 do prot./**

Goście: wg listy obecności **stanowiącej Zał. Nr 2 do prot.**

- Burmistrz Miasta Grajewo: Maciej Paweł Bednarko
- Zastępca Burmistrza Miasta Grajewo: Krzysztof Waszkiewicz
- Sekretarz Miasta: Ryszard Wolwark
- Skarbnik Miasta: Grzegorz Kurzątkowski
- Naczelnicy i pracownicy Urzędu Miasta Grajewo
- Dyrektorzy i kierownicy jednostek podległych (m.in. dyrektor ZADM, prezesi Spółki PEC, dyrektorzy szkół nr: 1,2,4 oraz dyrektorzy przedszkoli: nr 1,2,4,6)

- Inne osoby.

Przewodniczący trzech stałych Komisji:

1/ Andrzej Niewiarowski – Przewodniczący Komisji Budżetu RM

2/ Wojciech Karol Kowzon – Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej RM

3/Katarzyna Świdarska – Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych RM

spośród siebie wyłonili przewodniczącego obrad w osobie p. Katarzyny Świdarskiej –
Przewodniczącej Komisji Spraw Społecznych RM

Punkt 1- Otwarcie posiedzenia.

Katarzynę Świdarską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: po objęciu przewodnictwa dokonała otwarcia posiedzenia połączonych stałych Komisji Rady Miasta, witając wszystkie przybyłe osoby. Stwierdziła, że na stan 12 radnych/członków trzech stałych Komisji, aktualnie w posiedzeniu bierze udział 11 członków Komisji (na podstawie listy obecności), co stanowi kworum.

Punkt 2 - Przedstawienie porządku obrad połączonych Komisji

/Zawiadomienie zawierające porządek obrad stanowi Zał. Nr 3 do prot./.

Zawiadomienie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji -
w wersji elektronicznej (tablety).

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie porządku posiedzenia połączonych komisji.
3. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych na rok 2024-2025.
4. Zaopiniowanie projektów uchwał:
 - a. Przyjęcie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Grajewo na lata 2026-2030.
 - b. Wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do trzech lat.
 - c. Określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.
 - d. Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2025-2033.

- e. Zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2025 rok.
 - f. W sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą przebudowa z rozbudową drogi powiatowej nr 1808B ulicy Przemysłowej w Grajewie – etap pierwszy.
5. Przyjęcie protokołów ze wspólnych posiedzeń komisji:
- a. 13/25 z posiedzenia odbytego 27 sierpnia 2025 roku;
 - b. 14/25 z posiedzenia odbytego 24 września 2025 roku.
6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodnicząca obrad zapytała, czy są uwagi bądź wnioski do porządku posiedzenia ? Nie widząc żadnych, przeszła do punktu trzeciego.

Przebieg posiedzenia:

Punkt 3: Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych na rok 2024-2025

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ Informacje szkół i przedszkoli **stanowią zał.4 do prot.**/

inicjatywa: Komisja Spraw Społecznych RM (Plan pracy na 2025 rok)

referują: Dyrektorzy szkół: (SP nr 1, p Wojciech Cybulski; SP nr 2, p. Barbara Ciszewska, SP nr 4, p. Karol Choynowski) dyrektorzy przedszkoli:(PM nr 1 p. Bożena Walendzik, PM nr 2, p. Barbara Cybula, PM nr 4, p. Regina Grabowska, PM nr 6, p. Monika Albińska) oraz p. Julita Graczewska, Samodzielne stanowisko ds. oświaty UM

Przewodnicząca obrad otworzyła dyskusję nad informacją o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2024-2025. Powitała dyrektorów jednostek oświatowych obecnych na posiedzeniu.

Zaopiniowanie Informacji poprzedzała dyskusja:

- Radna, p. Katarzyna Świdorska: pogratulowała dyrektorowi SP nr 2 inicjatyw pozyskiwania środków („talenciaki”, zbiórka odzieży), co zmniejsza obciążenie budżetu miasta. Zapytała o naprawę schodów od ulicy Mickiewicza.
- Dyrektor SP nr 2: odpowiedziała, że schody od Strażackiej zostały całkowicie odbudowane za niecałe 15 tysięcy zł, natomiast schody od Mickiewicza wymagają zburzenia i odbudowy, co wymaga wsparcia budżetu miasta. Podkreśliła wartość akcji „talenciaki” (sprzęt za 150 tysięcy zł w trzy lata) i zachęciła inne szkoły do podobnych inicjatyw.
- Radna, Katarzyna Świdorska: zapytała o remonty w SP nr 4 (sala, korytarz, sanitariaty) i wyraziła zadowolenie z inwestycji.
- Burmistrz: potwierdził związek z remontem hali, podkreślając pozytywny wpływ na wizerunek szkoły.
- Radna Katarzyna Świdorska: zapytała, dlaczego szkoła nr 2 nie przystąpiła do projektu "Umiem Pływać".
- Dyrektor SP nr 2: wyjaśniła, że wcześniej uczestniczyli w kilku edycjach, ale zainteresowanie uczniów spadło; rodzice muszą deklarować udział. Wybrano inne projekty (SKS, Mały Mistrz), które cieszą się większą popularnością.
- Przewodnicząca Rady Miasta: zapytała o aktualność informacji/danych w procedowanym dokumencie (wymieniona poprzednia dyrektor SP nr 1).
- Główny Specjalista ds. Oświaty, p. Julita Graczewska: dokument sporządzony na 30 września 2024 r., zmiana mogłaby być zaznaczona kreską.
- Przewodnicząca Rady Miasta: zapytała, czy „zwykli” mieszkańcy mogą dostarczać odzież do zbiorów w szkołach.
- Dyrektor SP nr 2: jest to możliwe, ale preferowani są rodzice uczniów o szkoły; odzież musi być w dobrym stanie. Współpraca z firmą Haliszka przynosi ok. 10 tysięcy zł rocznie.
- Burmistrz: uzupełnił informację o frakcję tekstylną w odpadach; Grajewo ma dobre rozwiązania (pojemniki „Haliszka”), unikając kosztów. Omówił problemy z poprzednimi kontenerami PCK. Podkreślił znaczenie nauki pływania i rywalizacji sportowej dzieci. Dziękował dyrektorowi szkoły nr 2 za udział w zawodach. Omówił spotkanie z wójtami i burmistrzami nt. rywalizacji sportowej w województwie.
- Radna Anna Kalinowska: zapytała skarbnika o nową formę finansowania oświaty (brak subwencji, potrzeby oświatowe).

- Skarbnik: za wcześnie na ocenę; PIT wzrósł o 5-6 mln zł, ale koszty (podwyżki nauczycieli) rosną szybciej. Zapowiedział analizę w raporcie o stanie miasta.
- Burmistrz: uzupełnił o dyskusje na forum samorządowym; samorządy nie nadążają za kosztami płac. Uczestnicy Forum zasugerowali przekazanie utrzymania nauczycieli dla Państwa.
- Przewodnicząca Rady Miasta: wyraziła wątpliwości co do nowej subwencji; obawia się, że samorządy będą mieć gorzej. Omówiła podwyżki minimalnej krajowej (140 zł brutto) i trudną sytuację budżetową.
- Zastępca burmistrza: docenił pracę dyrektorów jednostek oświatowych (nagrody burmistrza). Omówił problemy z matematyką w szkołach (słabe wyniki). Omówił demograficzny spadek liczby dzieci i potrzebę opracowania strategii. Omówił system finansowania przedszkoli niepublicznych (5 mln zł). Zapowiedział prace nad ujednoliceniem stawek. Omówił zamrożenie podwyżek nauczycielskich w przeszłości.
- Radny Andrzej Niewiarowski: zapytał dyrektora SP nr 1 o stan dachu „starego” skrzydła budynku.
- Dyrektor SP nr 1: dach zabezpieczany własnymi środkami; remont potrzebny, ale tragedii nie ma.
- Burmistrz: omówił promesę z Polskiego Ładu (pół miliona zł na wymianę stolarki okiennej zamiast dachu ze względu na fotowoltaikę i konserwatora zabytków).
- Radny Tomasz Siejda: zapytał o stan dachu i zagrożenia.
- Dyrektor SP nr 1: stan monitorowany, lekcje odbywają się normalnie, żadnych skarg.
- Sekretarz: wyjaśnił, że dach jest w dobrym stanie (robiony ok. 10 lat temu), problemem jest system odprowadzania wody deszczowej.
- Burmistrz: omówił ograniczenia finansowe i współpracę z konserwatorem zabytków. Omówił historię problemów z dachem w 2008-2009. Omówił problematyczny temat dot. stacji ładowania pojazdów.
- Zastępca burmistrza: uzupełnił informację o historię budynku szkoły nr 1 (głina w stropie) i budowę instalacji fotowoltaicznej bez konsultacji z konserwatorem zabytków. Poinformował o kończeniu dokumentacji na termomodernizację i wymianę dachu na blachodachówkę.
- Radny Andrzej Niewiarowski: zapytał o szacunkowy koszt wymiany systemu odprowadzania wody.
- Burmistrz: zapowiedział spotkanie ws. budżetu 5 listopada o 16:00 w Urzędzie Miasta Grajewo i dyskusję nad ważnymi tematami inwestycyjnymi.

Katarzyna Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: w związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zebrała jej najistotniejsze wątki, następnie zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania ww. Informacji.

Wynik głosowania:

Komisje w głosowaniu jawnym- jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowały Informację o stanie realizacji zadań oświatowych na rok 2024-2025.

**/głosowanie: 11 głosów- za. 0 - przeciw. 0- wstrz. się. brak głosu -0.
nieobecni – 1/.**

Katarzyna Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: ogłosiła wynik głosowania i przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad. Podziękowała dyrektorom szkół i przedszkoli za obecność, zaprosiła na sesję.

Punkt 4- Zaopiniowanie projektów uchwał:

4a.projekt uchwały ws. przyjęcie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Grajewo na lata 2026-2030

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

projekt uchwały wraz z uzasadnieniem **stanowi zał. 5 do prot./**

Inicjatywa uchwałodawcza: Burmistrz Maciej Paweł Bednarko

referują: Dyrektor ZAD, p. Marianna Haraś

Przewodnicząca otworzyła podpunkt „4a”, zachęciła do pytań.

Zaopiniowanie projektu uchwały poprzedzała dyskusja.

Dyrektor ZADM przedstawiła projekt procedowanego projektu uchwał.

Dyskusja:

- Przewodnicząca Rady: zapytała o plan sprzedaży mieszkań, bonifikaty i szansę realizacji.
- Dyrektor ZADM: Brak bonifikat, zainteresowanie spadło; mieszkania zasiedlane na nowo. Sprzedaż głównie w wspólnotach mieszkaniowych (najlepszy zasób). W tym roku sprzedano jedno mieszkanie.
- Przewodnicząca Rady: zapytała o preferencje kupujących (wyższy/gorszy standard).
- Dyrektor ADM: Głównie wyższy standard w wyznaczonych budynkach.

- Burmistrz: omówił spadek sprzedaży po zniesieniu bonifikat; mieszkańcy dopytują o ceny (tańsze niż rynkowe). Podano dane: 48 budynków 100% własności, 598 mieszkań komunalnych.
- Radna Katarzyna Świdorska: zapytała o aktualność tabeli sprzedaży (14 deklarujących).
- Dyrektor ADM: prognoza; wcześniej sprzedawano 4-5 mieszkań rocznie z bonifikatą, teraz 1-2.
- Przewodnicząca Rady: zapytała o plan rozbiórki czterech budynków (Piłsudskiego 5A, Plac Niepodległości 14-15, Traugutta 6).
- Dyrektor ADM: budynki wysiedlone, gotowe do przekazania Miastu.
- Burmistrz: omówił blokadę rozbiórek ze względu na inwestycje kolejowe (Rail Baltica); ryzyko efektu domina. Strategia budowy bloku komunalnego dla wysiedlonych (ok. 30 rodzin). Omówił koncepcje rewitalizacji centrum.
- Przewodnicząca Rady: zapytała o budynek przy przejeździe - ul. Piłsudskiego (straszy).
- Burmistrz: Koszt rozbiórki ok. 100 tys. zł; wstrzymany ze względu na koszty utylizacji.
- Dyrektor ADM: uzupełniła o wysiedlenie Piłsudskiego 19 i 21; opłaca się trzymać na wywłaszczenie pod poszerzenie jezdni.
- Radny Tomasz Siejda: omówił problem bezdomnych w pustych budynkach w przeszłości martwe osoby, interwencje).
- Burmistrz: zwróci się do MOPS i policji o dane; miasto udziela pomocy (ośrodki w Ełku i Rybczyźnie, warunek trzeźwości). Omówił zabezpieczenie żywności w MOPS. Komisja mieszkaniowa przyznała mieszkania trzem bezdomnym.
- Przewodnicząca Rady” zapytała o lokale kryzysowe (klęski żywiołowe).
- Burmistrz: brak; w razie klęski rodzinnej – dom samotnej matki w Nowej Wsi Ełckiej. Zapowiedział potrzebę centrum opiekuńczo-mieszkalnego. MOPS monitoruje osoby bezdomne.
- Przewodnicząca Rady: zapytała o odzyskiwanie lokali zajmowanych przez osoby nieuprawnione.
- Dyrektor ADM: odzyskano jedno na osiedlu Wiktorowo (nielegalne przeniesienie ojca); procedury przez komisję mieszkaniową.

Katarzyna Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: w związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania procedowanego projektu uchwały.

Wynik głosowania:

Komisje w głosowaniu jawnym - jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie przyjęcie Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Grajewo na lata 2026-2030- bez poprawek.

/głosowanie: 11 głosów- za, 0 - przeciw, 0- wstrz. się, brak głosu -0, nieobecni – 1/.

Katarzyna Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: ogłosiła wynik głosowania i zarządziła przerwę w obradach.

Przerwa: Zarządzono 15-minutową przerwę na nagranie challenge dla Huberta (przerwa w obradach od godz. 10.10 do godz. 10.30). Po przerwie Przewodnicząca Obrad wznowiła posiedzenie Komisji.

4.b) ws. wyrażenie zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami (umowy na czas oznaczony do 3 lat)

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

/ projekt uchwały wraz z uzasadnieniem **stanowi zał. 6 do prot.**/

Inicjatywa uchwałodawcza: Burmistrz Maciej Paweł Bednarko

referują: Burmistrz Maciej Paweł Bednarko

Katarzyna Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych

Zgodnie z przyjętym porządkiem obrad procedowaniu poddała projekt uchwały w sprawie wyrażenie zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami (umowy na czas oznaczony do 3 lat). Otworzyła dyskusję.

Zaopiniowanie projektu uchwały poprzedzała dyskusja:

- Burmistrz: to są standardowe umowy dzierżawy, pokrótce omówił
- Radna Katarzyna Świdorska: czy stawka 10 złotych za metr kwadratowy to obecna? Można o wskaźnik inflacji podnieść po trzech latach.

- Burmistrz: taka stawka. Zastanówcie się, wasza wola, nie dotyczy tej uchwały. Generalnie kompleksowo. Niewielkie wpływy, dotyczy działek, garaży, groszowe sprawy. Dotyczy garaży przy ulicy Taborowskiego, Ekologicznej.
- Radna Katarzyna Świdarska: jakie wpływy z umów w skali roku?
- Burmistrz: Niewielkie.

W dyskusji padły uwagi, że to „standardowe umowy dzierżawy”, że dotyczą zwykle garaży i działek niewielkich, że stawka wskazana w materiale to **10 zł/m²** (pytanie o możliwość waloryzacji po 3 latach). Burmistrz i zastępca burmistrza: rekomendowali rozważenie inflacyjnej korekty w przyszłości, ale nie jako element tej konkretnej uchwały. Radni zadali również pytanie o wysokość wpływów z tych umów (uznano je za niewielkie — głównie garaże i działki drobne).

Katarzyna Świdarską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: w związku z brakiem kolejnych zgłoszeń do dyskusji zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania procedowanego projektu uchwały.

Wynik głosowania:

Komisje w głosowaniu jawnym - jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie wyrażenie zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami (umowy na czas oznaczony do 3 lat- bez poprawek.

/głosowanie: 11 głosów- za, 0 - przeciw, 0- wstrz. się, brak głosu -0, nieobecni – 1/.

Katarzyna Świdarską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: ogłosiła wynik głosowania i przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

4.c) ws. określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

projekt uchwały wraz z uzasadnieniem **stanowi zał. 7 do prot./**

informacja burmistrza dot. procedowanego projektu uchwały **stanowi zał. 8 do prot./**

inicjatywa uchwałodawcza: Burmistrz, Maciej Paweł Bednarko

referują: Burmistrz, Maciej Paweł Bednarko, Skarbnik, Grzegorz Kurzątkowski

Katarzyna Świdarską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych

Zgodnie z przyjętym porządkiem obrad procedowaniu poddała projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. Otworzyła dyskusję .

Zaopiniowanie projektu uchwały poprzedzała dyskusja:

- Dyskusja: szeroka wymiana zdań na temat konieczności znalezienia dochodów dla budżetu (wskazywano na wzrost kosztów płac i energii). W dyskusji burmistrz, zastępca oraz skarbnik tłumaczyli, że proponowane zmiany to „higieniczny ruch inflacyjny”, mający zabezpieczyć bieżące funkcjonowanie miasta i poziom przychodów; pojawiły się głosy sprzeciwu/oponujące (m.in. Pani Rogowska, Pani Bobrowska, Pan Szymkiewicz zgłosiła sprzeciw). W dyskusji poruszono skutki dla mieszkańców i przedsiębiorców oraz potrzebę transparentnego tłumaczenia podwyżek.
- Burmistrz: Zespół zdecydował przedstawić taki projekt. Związane z inflacją. Wzrost inflacyjny, nasza najbliższa gmina taki ruch wykonuje rok w rok. Utrzymać higienę funkcjonowania finansów. 4,5 procent. Wzrosty idą o 140 złotych brutto na minimalnej płacy. Nie tylko 140, 3 procent, koszty po stronie pracodawcy. Minimalna 4666, będzie 4800. Składki ubezpieczeń społecznych, wzrosty ceny energii. Wzrost dochodów miasta o 700 tysięcy złotych, w sytuacji kiedy wszyscy płacą. Są sytuacje, że nie wszyscy płacą na czas. Higieniczny ruch, żeby za 2-3 lata nie było tąpnięcia. Każdy pracownik czeka na podwyżkę, podatki mechanizmem, żeby funkcjonować. Ruch minimalny, maksymalny generował 3 miliony. Sytuacja taka, skarbnik.
- Burmistrz: zaproponował wzrost o 4,5% (inflacyjny; dochód ok. 700 tys. zł). Omówił rosnące koszty (płace, energia).
- Przewodniczący Rady Miasta: omówiła podwyżki minimalnej i trudną sytuację.
- Zastępca burmistrza: omówił problemy finansowe (demografia, hala, oświatę).
- Przewodnicząca zapytała o analizę wpływu na przedsiębiorców (ryzyko zamknięć firm).
- Skarbnik: brak analizy; wzrost kosztów usługodawców; podatek to jeden z kosztów.
- Burmistrz omówił emocje i potrzebę odpowiedzialności.
- Radny Wojciech Karol Kwzon: Trzeba przyjmować niepopularne decyzje.
- Przewodnicząca Rady Miasta: wzrost uderza w przedsiębiorców (600 tys. zł z 704 tys.). Inflacja niższa niż w poprzednim roku.
- Skarbnik: Waloryzacja wg ministra finansów.
- Przewodnicząca Rady: zapytała o wpływ płacy minimalnej.
- Skarbnik: Średnie wynagrodzenie w Urzędzie Miasta ok. 5 tys. brutto.

- Burmistrz zaproponował wniosek o obniżenie jego wynagrodzenia.
- Zastępca burmistrza: omówił zagrożenia (PEC, ZWIK, odpady komunalne). Jednocześnie nawiązał do procedowanego projektu uchwały i zaproponował zastosowanie wskaźnika wzrostu stawki podatku o 3,5%.
- Przewodnicząca Rady: zaproponowała wycofanie projektu uchwały i dyskusję 3 listopada oraz zwołanie sesji nadzwyczajnej.

Wynik głosowania:

Po dyskusji większa część radnych opowiedziała się za wycofaniem procedowanego projektu uchwały ws. określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości do dyskusji na sesję nadzwyczajną (głosowanie: 3 głosy - za procedowaniem na dzisiejszej sesji, reszta przeciw lub wstrzymała się. Uchwała wycofana, do dyskusji na sesji nadzwyczajnej.

Katarzyna Świderską – Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych: ogłosiła wynik głosowania i przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

4.e) projekt uchwały ws. zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2025–2033

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

projekt uchwały wraz z uzasadnieniem **stanowi zał. 9 do prot./**

inicjatywa uchwałodawcza: Burmistrz Maciej Paweł Bednarko

referują: Burmistrz Maciej Paweł Bednarko, Skarbnik Grzegorz Kurzątkowski

Katarzyna Świderską – Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych

Zgodnie z przyjętym porządkiem obrad procedowaniu poddała projekt uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2025–2033.

Bez dyskusji.

Wynik głosowania:

Komisje w głosowaniu jawnym - jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2025–2033- bez poprawek.

/głosowanie: 11 głosów- za, 0 - przeciw, 0- wstrz. się, brak głosu -0,

nieobecni – 1/.

Katarzyna Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: ogłosiła wynik głosowania i przeszła do realokacji kolejnego punktu porządku obrad.

4.d) projekt uchwały ws. zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2025 rok

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

projekt uchwały **stanowi zał. 10 do prot./**

inicjatywa uchwałodawcza: Burmistrz Maciej Paweł Bednarko

referują: Burmistrz Maciej Paweł Bednarko; Skarbnik Grzegorz Kurzątkowski

Katarzynę Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych

Zgodnie z przyjętym porządkiem obrad procedowaniu poddała projekt uchwały w sprawie zmiany w budżecie Miasta Grajewo na 2025 rok. Otworzyła dyskusję .

Zaopiniowanie projektu uchwały poprzedzała dyskusja:

- Projekt przedstawiono radnym (na tabletach). W dyskusji nad projektem uchwały przewijały się wątki: konieczność wyważenia inwestycji i utrzymania, pożyczka/ wsparcie dla PEC (2 mln zł wsparcia, okres spłaty do końca roku — omówione w kontekście płynności), koszty utrzymania nowych obiektów (hala sportowa i inne) oraz ewentualne przesunięcia wydatków bieżących.

Katarzyna Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych

Zarządziła głosowanie w sprawie zaopiniowania procedowanego projektu uchwały.

Wynik głosowania:

Komisje w głosowaniu jawnym -jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2025 rok - bez poprawek.

/ głosowanie: 11 głosów- za. 0 - przeciw. 0- wstrz. się. brak głosu -0.

nieobecni – 1/.

Katarzynę Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: ogłosiła wynik głosowania i przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

4.f) projekt uchwały ws. udzielenie pomocy finansowej (dotacja celowa) przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu — dofinansowanie zadania: przebudowa z rozbudową drogi powiatowej nr 1808B (ul. Przemysłowa) — etap I.

Materiały w powyższej sprawie członkowie Komisji otrzymali wraz z materiałami na posiedzenie Komisji – w wersji elektronicznej.

projekt uchwały wraz z uzasadnieniem **stanowi zał. 11 do prot.**

pismo Starostwa Powiatowego w Grajewie **stanowi zał. 12 do prot./**

inicjatywa uchwałodawcza: Burmistrz Maciej Paweł Bednarko

referują: Burmistrz Maciej Paweł Bednarko, Skarbnik Grzegorz Kurzątkowski

Katarzyna Świdarską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych

Zgodnie z przyjętym porządkiem obrad procedowaniu poddała projekt uchwały w sprawie udzielenie pomocy finansowej (dotacja celowa) przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu — dofinansowanie zadania: przebudowa z rozbudową drogi powiatowej nr 1808B (ul. Przemysłowa) — etap I.

Bez dyskusji.

Wynik głosowania:

Komisje w głosowaniu jawnym - jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały w sprawie udzielenie pomocy finansowej (dotacja celowa) przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu — dofinansowanie zadania: przebudowa z rozbudową drogi powiatowej nr 1808B (ul. Przemysłowa) — etap I - bez poprawek.

/głosowanie: 11 głosów- za, 0 - przeciw, 0- wstrz. się, brak głosu -0, nieobecni – 1/.

Katarzynie Świdarską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: ogłosiła wynik głosowania i przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

Punkt 5— Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń

Katarzynie Świdarską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: procedurze przyjęcia poddała protokoły z poprzednich posiedzeń: nr 13/25 z dnia 27 sierpnia 2025 roku oraz nr 14/25 z dnia 24 września 2025 roku z posiedzeń połączonych Komisji, które wyłożone były w Biurze Rady Miasta, wyłożony na sali obrad, a także udostępnione radnym

w formie elektronicznej (tablety). W związku z brakiem uwag, co do treści dokumentów zarządziła głosowanie w sprawie ich przyjęcia.

Wynik głosowania:

Komisje w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęły Protokół nr 13/25 z dnia 27 sierpnia 2025 roku z posiedzenia połączonych Komisji Rady Miasta - bez uwag, co do treści.

/głosowanie: 11 głosów-za. 0 -przeciw. 0-wstrz. się. brak głosu -0. nieobecni – 1/.

Protokół przyjęty.

Komisje w głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęły Protokół nr 14/25 z dnia 24 września 2025 roku z posiedzenia połączonych Komisji Rady Miasta - bez uwag, co do treści.

/głosowanie: 11 głosów-za. 0 -przeciw. 0-wstrz. się. brak głosu -0. nieobecni – 1/.

Protokół przyjęty.

Katarzynie Świdorską – Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych: ogłosiła wyniki głosowań i przeszła do realizacji kolejnego punktu porządku obrad.

Protokół przyjęty.

Punkt 6— Sprawy różne:

W ramach wolnych wniosków i informacji/spraw różnych poruszono następujące tematy:

- Burmistrz: zapowiedział odbiór końcowy modernizacji budynku przy ul. Przemysłowej 14 (piątek, godz. 9:00; zaprosił radnych).
- Wpłynął wniosek o montaż progów zwalniających.
- Wpłynął wniosek Szpitala Ogólnego im. Witolda Gineła (treść we wniosku w dokumentach), poruszono również sprawy dotyczące osób bezdomnych i zasobów mieszkaniowych (kierowanie do MOPS, dostępne ośrodki opiekuńcze).
- Burmistrz: przypomniał o posiedzeniu budżetowym: 3 listopada 2025 r., godz. 16:00 (omówione w dyskusji).

- Burmistrz: szereg inwestycji, możliwe kończyć w terminie. Udało się, odbiór końcowy modernizacji budynku przy Przemysłowej 14. Piątek godzina 9.00. Zaprosił radnych.

Punkt 7- Zamknięcie posiedzenia

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodnicząca obrad zamknęła posiedzenie, pożegnała zgromadzonych, dziękując wszystkim za udział. Godzina zamknięcia - 11.55.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodnicząca Obrad: _____ (Katarzyna Świdarska)

Protokolantka: _____ (Barbara Poniatońska)

Data sporządzenia protokołu: 12 października 2025 r.

Podsumowanie wyników głosowań dla punktu 4 (skrót):

- 4.a) Wieloletni program gospodaruje zasobem mieszkaniowym 2026–2030 — **pozytywna opinia jednogłówna (11 za).**
- 4.b) Zgoda na zawarcie kolejnych umów dzierżawy (do 3 lat) — **pozytywna opinia jednogłówna (11 za).;**
- 4.c) Określenie wysokości stawek podatku od nieruchomości — **projekt wycofany na sesję nadzwyczajną**
- 4.d) Zmiany w wieloletniej prognozie finansowej 2025–2033 — **pozytywna opinia jednogłówna (11 za).**
- 4.e) Zmiany w budżecie Miasta Grajewo na 2025 r. — **pozytywna opinia; jednogłówna (11 za).**
- 4.f) Udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Grajewskiemu (ul. Przemysłowa 1808B, etap I) — **pozytywna opinia jednogłówna (11 za).**

Uwaga! Załączniki znajdują się do wglądu w Biurze Rady Miasta.

